



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐ ๓๔๗๒ ๕๘๘๘

ที่ สส ๗๑๘๐๑/- วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม เติริมความพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล ความต้องการของประชาชน ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายของผู้บริหาร ให้บรรลุเป้าหมายต่อไปนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จึงขอสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมเกียรติ จิวอิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางละออง ยื่อเผ้าพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพิชชาภา ทีบท่าไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

(นายพิชัย พวงเปีย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนา บุคลากร ๔. เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	<p>๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งและ กำหนดเลขที่ตำแหน่งทำให้ทราบ การครองตำแหน่งของบุคลากร อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนด ตำแหน่งเพิ่มให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามมติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓. จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗๔ อัตรา แยกเป็น - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานครู อบต. จำนวน ๕ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๓๕ อัตรา ๔. จำนวนผู้ครองตำแหน่ง ทั้งหมด ๕๒ อัตรา แยกเป็น - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ อัตรา - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ อัตรา ๕. จำนวนอัตรารว่าง ทั้งหมด ๒๒ อัตรา แยกเป็น - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ อัตรา - พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	<p>๑. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกสามารถดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ</p>	<p>๑. บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ตามอัตราว่างที่ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. รับโอนและให้โอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร</p>	<p>๑. ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรบุคคลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย น.ส.รัตนภรณ์ บุรณดี มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.บ้านปรก ที่ ๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ (มีผล ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายอิสระ พวงเขียว ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด อบต.บางแก้ว อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม ตามคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ (มีผล ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย น.ส.รัตนภรณ์ บุรณดี ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. สังกัด อบต.หนองนกไข่ อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร ตามคำสั่งที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (มีผล ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)</p>	
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p>	<p>๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการปรับปรุงงาน</p> <p>๒. เพื่อทราบว่าบุคลากรปฏิบัติงานสำเร็จตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้เพียงใด</p> <p>๓. เพื่อเป็นการประเมินพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร</p> <p>๔. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบประจำปี เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี เป็นต้น</p> <p>๕. เพื่อพัฒนาทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>๖. เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบและพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. บุคลากรมีการวางแผนกับผู้บังคับบัญชาโดยกำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินในต้นรอบการประเมิน</p> <p>๒. ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจง ให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา</p> <p>๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน</p>	<p>๑. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมิน กับผู้รับการประเมิน ครบทุกคน ในต้นรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕)</p> <p>๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> <p>๔. มีการประชุมกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> <p>๕. มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นเพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ การให้บริการประชาชน ๒. เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากร</p>	<p>๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดให้ ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>๑. จัดทำโครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำประกาศยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
<p>๕. การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อแก้ไขการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน ๓. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสื่อสารในหลักการสำหรับบุคลากรในระดับเดียวกันหรือกับ ผู้บังคับบัญชาให้เกิดการประสานงานและ ร่วมมือกันทำงานได้ดีขึ้น</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ทศนคติและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรสามารถทำงาน แทนกันได้</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงาน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๒. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรของ อบต.บ้านปรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับ สายงาน ตำแหน่ง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)</p>	
<p>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน จัดทำคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการวางแผนเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ๒. เป็นการจูงใจให้บุคลากรเกิดการพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ และสร้างผลงานเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจในความก้าวหน้าในสายอาชีพสามารถวางแผน เดินไปสู่ความสำเร็จในสายงาน ๒. สามารถรู้ถึงจุดเริ่มต้นของสายงาน และจุดสิ้นสุดของสายงานว่าจะสามารถไปถึงระดับใด ๓. สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงตนเองเมื่อต้องเปลี่ยนตำแหน่งหรือ เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. พนักงานส่วนตำบล ราย นายอิสระ พวงเขียว สามารถ ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด อบต. บางแก้ว อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม ตามคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ (มีผล ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)</p>	



ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันในองค์กร</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ๒. เพื่อให้บุคลากรรู้สึกว่าคุณค่ามีความสำคัญ กับหน่วยงาน ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔. ลดปัญหาความขัดแย้งและร่วมมือร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจ หน้าที่ และนโยบายที่กำหนดไว้ ๕. เพื่อให้บุคลากรรู้สึกสนุก เพลิดเพลินกับการ ทำงาน และมีการทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาสร้างสายสัมพันธ์ ในการทำงานที่ดี ๒. ผู้บังคับบัญชาให้ความยุติธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ๓. บุคลากรมีความสุข มีความพึง พอใจต่อการปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ ๒. มีการจัดทบทวนวัตถุประสงค์สำนักงาน เช่น วัตถุประสงค์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้นให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติ ๓. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. , จิตอาสา , กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่ ,สงกรานต์,วันเกิด) เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี</p>	

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้
๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรบุคคลจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง

**ข้อเสนอแนะ**

๑. การโอน (ย้าย) ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ควรให้อิสระและสามารถโอนข้ามประเภทได้ โดยไม่ต้องมีกำหนดระยะเวลา

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	คำสั่ง อบต.บ้านปรก	หมายเหตุ
๑	น.ส.บุญเกื้อ อู่พลอย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ภาครัฐ และการจัดหาพัสดุตาม ว ๘๔๕”	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕	
๒	น.ส.พิชชาภา ทิพย์ท่าไม้ น.ส.ชุติมา ปันทรัพย์ นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ปลัด อบต.บ้านปรก ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๕	
๓	นายชัชชัย ฉันทรัตนโชค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	“การคำนวณค่าเสื่อมราคาพร้อมออกรายการสินทรัพย์ สท.๑ , ๒ และ ๓ การบันทึกบัญชี จัดทำใบผ่าน ๔ ประเภท RV AP PV JV เพื่อออกงบทดลองสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด อบต. ด้วย โปรแกรม EXCEL AUTO ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๕	
๔	นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การทำ งบการเงินของหน่วยงานลูก (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการ จำหน่ายสินทรัพย์”	๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๕	
๕	น.ส.วิภารัตน์ ฆาลาด	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติงาน	“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๙๖”	๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๕	
๖	นางภาวินี อักษรเงิน น.ส.รุ่งสุรีย์ สวนสวัสดิ์	ครู ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น	๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕	
๗	นายอุยยุทธพล แก้วมูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ที่ ๑๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่	คำสั่ง อบรม.บ้านปรก	หมายเหตุ
๘	น.ส.บุญเกื้อ อุพลอย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตร “แนวทางจ้างออกแบบ หรือ จ้างบริการออกแบบ แนวทางจัดซื้อที่ดิน จำหน่ายพัสดุ หรือจำหน่ายเป็นสัญญา แนวทางปฏิบัติของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อการตรวจสอบราคากลางก่อสร้าง ในรูปแบบคณะกรรมการ พร้อมหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางก่อสร้าง และวิธีดำเนินการควบคุมงานจ้าง ก่อสร้าง”	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕	ที่ ๑๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๕	
๙	น.ส.ชุติมา ปิ่นทรัพย์ นางจินตนา เมฆฉาย	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบและรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จาก สตง.”	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ที่ ๑๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕	
๑๐	น.ส.อมรรัตน์ สิ้นธุ์เจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เสริมศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) หลักสูตร นักสานพลังชุมชนเพื่อการขับเคลื่อนสังคมสูงวัย (นสสว.)	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๖๕	